

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Instructivo N° 12 del mes de Diciembre del 2011, de Director de Aseo y Ornato, que autoriza a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para realizar horas y trabajos extraordinarios, durante el mes de Diciembre del 2011, trabajos que deberán ser pagados con cargos en sus remuneraciones o compensadas con descanso complementario de acuerdo al desglose que mas abajo se indica, a continuación horario habitual de trabajo:

Lunes a Jueves desde 17:30 horas.
Viernes desde 16:30 horas
Sábados, Domingo y festivos desde 08:30 horas

FUNCIONES A CUMPLIR

- ❖ La necesidad de realizar un orden en las funciones internas de esta Dirección
- ❖ Dar cumplimiento a diversas labores orientadas por otras unidades municipales
- ❖ La necesidad de incrementar la mantención y especialmente el regadío de las áreas verdes y jardines de la comuna.
- ❖ Retiro y mantención de micro basurales y recolección de escombros.
- ❖ Fiscalizar y supervisar los servicios de recolección de residuos domiciliarios, barridos, limpieza calles de ferias libres.
- ❖ Apoyo a diferentes actividades comunales
- ❖ Visita terreno para revisión, extracción, cortes y retiro de ramas de árboles de la comuna
- ❖ Trabajo administrativo y coordinación y programación de vehículos para las diferentes actividades municipales.

D E C R E T O :

1°.- AUTORIZASE, a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para que realicen horas y trabajos extraordinarios con un recargo de un 25% y 50%, durante el mes de Diciembre del 2011, las que deberán ser pagados con cargos en sus remuneraciones o compensadas con descanso complementario, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto:

HORARIO

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| ❖ Lunes a Jueves desde | 17:30 en adelante |
| ❖ Viernes | 16:30 |
| ❖ Sábados, Domingo y festivos | 08:30 |

| NOMBRES | PAGAR | | y resto COMPENSAR | |
|------------------------------|--------|--------|-------------------|--------|
| | AL 25% | AL 50% | al 25% | al 50% |
| ❖ AZAR COFRE LUIS | 30 | 30 | | |
| ❖ ADAMS PEZOA HECTOR | 30 | 30 | | |
| ❖ BRAVO CASTRO JOSE | 30 | 30 | | |
| ❖ BUCKLE MUÑOZ MARCELA | 20 | | | |
| ❖ CANALES DE LA CERDA MAXIMO | 30 | 30 | | |
| ❖ CAYUPI QUEUPIL JUAN | 30 | 30 | | |

1. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA Y PAGO HORAS Y TRABAJOS
 EXTRAORDINARIOS.- **00020**
 DECRETO N°
 Sección 1era.
 HOJA N° 2
 LA CISTERNA

05 ENE. 2012

| NOMBRES | PAGAR | | el resto COMPENSAR | |
|-------------------------------|--------|--------|--------------------|--------|
| | AL 25% | AL 50% | AL 25% | AL 50% |
| ❖ CAYUPI QUEUPIL MIGUEL | 30 | 30 | | |
| ❖ CONTRERAS BUSTAMANTE ELIAS | 30 | 30 | | |
| ❖ CHAVEZ ECHEVERRIA ALEXIS | 30 | 30 | | |
| ❖ GONZALEZ FLORES JOSE | 30 | 30 | | |
| ❖ HERRERA CASTILLO NELSON | 30 | 30 | | |
| ❖ LEAL ARAYA EMILIO | 30 | 30 | | |
| ❖ LOPEZ MOLINA JORGE | 30 | 30 | | |
| ❖ LUENGO CABRERA GERMAN | 30 | 30 | | |
| ❖ MACAYA VILLEGAS JAIME | 30 | 30 | | |
| ❖ MANRIQUEZ AMIGO SECUNDINO | 30 | 30 | | |
| ❖ MATTHIES MIRANDA GUSTAVO | 30 | 30 | | |
| ❖ MELLADO GONZALEZ RAMON | 30 | 30 | | |
| ❖ MEZA BUSTOS HERNAN | 30 | 30 | | |
| ❖ NORAMBUENA CALDERON JULIO | 30 | 30 | | |
| ❖ PAREDES CAMPOS JULIO | 30 | 30 | | |
| ❖ REYES TORO JOSE | 30 | 30 | | |
| ❖ RUIZ ZAPATA GLADYS | 30 | 30 | | |
| ❖ SAN MARTIN DIAZ RAUL | 30 | 30 | | |
| ❖ SEPULVEDA MUÑOZ ELIAS | 30 | 30 | | |
| ❖ SILVA LOBOS BENJAMIN | 30 | 30 | | |
| ❖ SOTO BAEZA LUIS | 30 | 30 | | |
| ❖ TAPIA ESPINOZA OSCAR | 30 | 30 | | |
| ❖ VALENZUELA FUENTES MARCELO | 30 | 30 | | |
| ❖ VALENZUELA FUENTES HECTOR | 30 | 30 | | |
| ❖ VALENZUELA FUENTES REINALDO | 30 | 30 | | |
| ❖ VELEZ AVILA HUGO | 30 | 30 | | |
| ❖ ZAMBRANO CAMPOS RICARDO | 30 | 30 | | |

2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.
 ANOTESE Y COMUNIQUESE.



PATRICIO ORELLANA FERRADA
 SECRETARIA MUNICIPAL

Lucy Cifuentes Hazin
 LUCY CIFUENTES HAZIN
 JEFE DE GABINETE (S)

"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LCH.POF.JMG.CTL.Csr.-